

استعلام ارزیابی کیفی مناقصه عمومی یک مرحله ای با شماره ۵۷۴/م/۴۰۴-۳۹
مربوط به انجام عملیات نگهداری و تعمیرات شامل تعمیرات روزمره، اضطراری،
پیشگیرانه و تعمیرات اساسی تاسیسات و تجهیزات کلیه واحدهای عملیاتی
شرکت پتروشیمی پارس

مناقصه گر محترم

خواهشمند است جهت تسریع در انجام امور و جلوگیری از بروز اشتباهات احتمالی در روند ارزیابی مناقصه گران ضمن مطالعه دقیق و تکمیل مدارک موجود به نکات ذیل توجه بیشتری مبذول فرمائید.

- ۱) مناقصه گر می بایست اسناد و مدارک هر بخش را در جدول مربوطه، بر روی سامانه معاملات شرکت پتروشیمی پارس بارگذاری نماید.
- ۲) در صورت عدم بارگذاری مستندات هر بخش، امتیاز آن قسمت به مناقصه گر تعلق نخواهد گرفت و مناقصه گر حق هرگونه اعتراضی بعدی از خود را سلب خواهد نمود.
- ۳) بررسی و ارزیابی کیفی مناقصه گران براساس اسناد و مدارک ارسالی از طرف پیمانکاران و مطابق آئین نامه معاملات شرکت صنایع پتروشیمی خلیج فارس انجام خواهد شد. لذا لازم است در تکمیل و ارسال اسناد استعلام ارزیابی کیفی، دقت لازم به عمل آید.
- ۴) مسئولیت صحت اطلاعات ارائه شده در استعلام ارزیابی کیفی برعهده مناقصه گر می باشد و مناقصه گر در قبال اطلاعات و مندرجات استعلام ارزیابی کیفی و مدارک پیوست آن متعهد می باشد.
- ۵) گواهی تائید صلاحیت پیمانکاری و صلاحیت ایمنی الزامی می باشد.
- ۶) اگر اثبات شود مناقصه گران در فرایند ارزیابی کیفی از مدارک جعلی و یا اطلاعات خلاف واقع استفاده کرده اند به مدت حداقل ۲ سال در لیست سیاه شرکت پتروشیمی پارس قرار می گیرند و مراتب به مراجع ذیصلاح نیز اعلام خواهد شد.
- ۷) مستندات مربوط به سوابق شرکت هایی که حداقل سابقه ۵ سال کار تعمیرات در صنایع پتروشیمی (در تمامی زمینه های برق، مکانیک، ابزار دقیق، سرویس های تعمیراتی و ماشین آلات حساس) را داشته باشند قابل بررسی می باشند. سابقه کار در سایر صنایع اعم از پالایشگاهی، نیروگاهی و یوتیلیتی لحاظ نخواهند شد. در صورتیکه سوابق کاری در واحدهای عملیاتی شده پتروپالایشی باشد مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.
- ۸) تائید صلاحیت کیفی هر یک از پیمانکاران منوط به کسب حداقل ۶۰ امتیاز در ارزیابی کیفی می باشد.
- ۹) **هر یک از مناقصه گران برای قرار گرفتن در فهرست کوتاه مناقصه گران واجد صلاحیت، علاوه بر کسب حداقل امتیاز تعیین شده، می بایست در معیار توان مالی، حداقل امتیاز ۶۰ از ۱۰۰ را کسب نماید.**

۱۰) جهت دریافت اطلاعات بیشتر در خصوص اسناد ارزیابی کیفی و نحوه بارگذاری اسناد می توانید با شماره تلفن ۰۷۷۳۷۲۶۳۸۷۹ تماس حاصل فرمائید.

جدول شماره ۱ - معیارهای ارزیابی کیفی مناقصه گران و درصدهای وزنی آنها :					
ردیف	عنوان معیارهای ارزیابی کیفی	امتیاز خام تخصیصی (۰~۱۰۰) A	درصد وزنی معیار (برحسب درصد) B	امتیاز کسب شده $A \times B / 100$	اطلاعات مورد نظر درجداول ذیل درج گردد
۱	تجربه (سوابق اجرایی) و دانش در زمینه مورد نظر		۲۵		۱-۱
۲	حسن سابقه درکارهای قبلی		۲۰		۱-۲ *
۳	توان مالی		۳۰		۱-۳
۴	توان تجهیزاتی و آمادگی عملیاتی		۱۵		۱-۴
۵	توان فنی و برنامه ریزی		۵		۱-۵ و ۱-۵-الف
۶	توان مدیریتی و تضمین کیفیت		۵		۱-۶
امتیازکل ارزیابی کیفی پیمانکاران (۰~۱۰۰)			۱۰۰		

- کلیه مستندات باید مربوط به حداکثر ۵ سال گذشته باشند، مستندات مربوط به پیش از بازه مورد اشاره برای ردیفهای ۱ الی ۳ از جدول فوق به هیچ عنوان ملاک امتیازدهی نخواهند بود و تأثیری در ارزیابی نخواهند داشت. بنابراین از اظهار و بارگذاری قراردادهای غیر معتبر و خارج از این مدت اکیداً خودداری نمایید.
- کلیه مستندات باید به صورت رنگی، کاملاً خوانا و دقیق اسکن شده و سپس بر روی سامانه معاملات بارگذاری گردد.

* ۷۰ درصد امتیاز حسن سابقه بر اساس ارزیابی میدانی (مطابق چک لیست پیوست یک) و ۳۰ درصد آن بر اساس ارزیابی اسناد ارائه شده (خوداظهاری مناقصه گر) می باشد.

مستندات ردیف ۱ جدول فوق (تجربه و دانش در زمینه مورد نظر):

مستندات مربوط به قراردادهای مشابه اجرا شده قبلی (حداکثر تعداد ۴ قرارداد مشابه با موضوع این مناقصه مورد ارزیابی قرار می گیرد). قراردادهای مشابه به قراردادهایی اطلاق می گردد که مربوط به فعالیت های تعمیراتی (نگهداشت، اضطراری و اساسی) در صنایع پتروشیمی باشد. سابقه کار در سایر صنایع اعم از پالایشگاهی، نیروگاهی و یوتیلیتی لحاظ نخواهند شد. در صورتیکه سوابق کاری در واحدهای عملیاتی شده پتروپالایشی باشد مورد ارزیابی قرار خواهند گرفت.

توضیحات:

- به منظور کسب امتیاز بالاتر، اطلاعات قراردادهایی را که دارای بالاترین مبلغ می باشند در سامانه معاملات بارگذاری نمایید.
- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار، اظهار و بارگذاری شده باشند و برای مقادیر کمتر، امتیاز تجربه (سوابق اجرایی) به تناسب کاهش می یابد.
- کلیه پیمان های بارگذاری شده می بایست بصورت رنگی، خوانا و دارای مهر و امضاء طرفین باشند بطوریکه موضوع پیمان، شماره پیمان، مشخصات طرفین، مدت، تاریخ شروع و خاتمه و مبلغ پیمان به وضوح در پیمان مشخص باشد. در صورتیکه تاریخ شروع بکار در دفترچه پیمان ذکر نشده باشد، ضرورت دارد نامه ابلاغ کار صادره توسط کارفرما در خصوص آن پیمان بارگذاری گردد.
- با توجه به لزوم مطابقت شرح کار قراردادهای ارائه شده با شرح خدمات موضوع مناقصه، بارگذاری بخش شرح کار پیمان نیز الزامیست و قید عنوان و موضوع کلی پیمان به تنهایی مورد قبول نمی باشد و در صورت عدم ارائه، مناقصه گزار مختار به رد یا قبول تجربه ارائه شده خواهد بود.

جدول شماره ۱-۱: ارزیابی سوابق اجرایی مناقصه گر براساس قراردادهای منعقد در ۵ سال گذشته (مربوط به ردیف ۱ از جدول شماره ۱)

ردیف	موضوع قرارداد	مبلغ قرارداد		تاریخ شروع	تاریخ خاتمه	درصد پیشرفت	نام شرکت کارفرما	تلفن ثابت دستگاه نظارت کارفرما	شماره موبایل دستگاه نظارت کارفرما
		ریالی	ارزی						
۱									
۲									
۳									
۴									

مستندات ردیف ۲ جدول فوق (حسن سابقه در کارهای قبلی)

مستندات مربوط به حسن انجام کار و رضایت نامه کارفرمایان قبلی، مربوط به قراردادهای مشابه (حداقل تعداد ۴ حسن سابقه مربوط به قرارداد مشابه موضوع این مناقصه)

- حداکثر امتیاز در صورتی احراز می گردد که چهار کار مشابه با حجم معادل یا بیشتر از موضوع مناقصه توسط پیمانکار، اظهار و بارگذاری شده باشد و برای مقادیر کمتر، امتیاز حسن سابقه به تناسب کاهش می یابد.
- پیمانکار باید نسبت به تکمیل فرمهای ارزیابی کیفی بر اساس جدول زیر از کارفرمای خود اقدام نموده و آنها را بارگذاری نماید.
- برای ارزیابی عالی ۱۰۰ امتیاز، خوب ۸۰ امتیاز و متوسط ۶۰ امتیاز در نظر گرفته می شود و برای ارزیابی ضعیف امتیازی در نظر گرفته نمی شود.
- امتیاز ارزیابی میدانی ۷۰ درصد از کل امتیاز حسن سابقه می باشد. (مطابق چک لیست پیوست یک)
- در صورت بارگذاری حسن سابقه ای غیر از جدول زیر، با رعایت بندهای فوق، ۵۰٪ از امتیاز حسن سابقه آن قرارداد نیز کسر خواهد گردید.
- نمونه فرم حسن سابقه کار که مناقصه گران باید از کارفرمایان خود اخذ نمایند در بخش زیر نشان داده شده است.

گواهی حسن انجام کار

از شرکت :

به : کمیته فنی بازرگانی شرکت پتروشیمی پارس

احتراماً، این شرکت در سال با شرکت قراردادی به شماره بامبلغ و به مدت ماه منعقد نموده و قرارداد مذکور در تاریخ خاتمه یافته است. نظر این شرکت در خصوص کارکرد شرکت مذکور بشرح ذیل اعلام می گردد:

جدول شماره ۱-۲ : ارزیابی حسن سابقه مناقصه گر در کارهای قبلی (مربوط به ردیف ۲ از جدول شماره ۱)				
کیفیت کار	☐ ضعیف	☐ متوسط	☐ خوب	☐ عالی
کفایت کارکنان کلیدی	☐ ضعیف	☐ متوسط	☐ خوب	☐ عالی
تحقق اهداف سازمانی	☐ ضعیف	☐ متوسط	☐ خوب	☐ عالی
میزان تناسب سرعت اجرای قرارداد با برنامه زمانبندی اولیه و نداشتن تاخیر در اتمام قرارداد	☐ ضعیف	☐ متوسط	☐ خوب	☐ عالی
در مجموع ارزیابی این شرکت از کارکرد پیمانکار در قرارداد فوق الذکر ☐ ضعیف ☐ متوسط ☐ خوب ☐ عالی می باشد.				

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء دستگاه نظارت
تاریخ:

نام و نام خانوادگی
مهر و امضاء امور پیمانها
تاریخ:

مستندات ردیف ۳ جدول فوق (توان مالی)

- در خصوص مبلغ مالیات متوسط، بارگذاری مستندات مرتبط (گواهی مالیات پرداخت شده) ضروری است.
- در خصوص مبلغ بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده بارگذاری مفاد حساب تأمین اجتماعی یا گواهی بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده ضروری می باشد.
- توضیح اینکه بارگذاری حداقل یکی از مدارک فوق، جهت ارزیابی توان مالی الزامی است و حداکثر امتیاز در صورتی احراز خواهد شد که مبالغ ارائه شده به شرح فوق، معادل یا بیشتر از مبلغ برآوردی مناقصه باشد، در غیر این صورت امتیاز توان مالی به تناسب کاهش می یابد.

جدول شماره ۳-۱: ارزیابی توان مالی (مربوط به ردیف ۳ از جدول شماره ۱)							
ردیف	عنوان	سال / ریال					میانگین مبلغ ۵ سال گذشته
		۱۳۹۹	۱۴۰۰	۱۴۰۱	۱۴۰۲	۱۴۰۳	
۱	مالیات سالانه براساس تائید اداره دارائی						a=
۲	مبلغ حق بیمه تأمین اجتماعی قطعی یا علی الحساب پرداخت شده به سازمان تأمین اجتماعی						b=
۳	درآمد ناخالص سالانه بر اساس صورتهای مالی حسابرسی شده						c=
۴	دارائی های ثابت بر اساس صورتهای مالی حسابرسی شده						d=
بیشترین عدد مربوط به ستون « عدد ملاک مقایسه » در ردیف های ۱ الی ۴ (A)							
							A=

مستندات ردیف ۴: توان تجهیزاتی و آمادگی عملیاتی

- مناقصه گران باید اطلاعات فرم مربوطه را با توجه به وسایل و تجهیزات مورد نظر کارفرما که در این بخش تکمیل و مستندات مرتبط با آنها را که شامل (سند مالکیت، قولنامه، اجاره نامه، فاکتور خرید تجهیزات یا قرارداد با موضوع استفاده از تجهیزات در کارهای قبلی) را بارگذاری نمایند. کلیه مدارک فوق باید معتبر و اصل آن اسکن رنگی شده باشد. در صورت عدم بارگذاری مستندات، هیچگونه امتیازی به مناقصه گر تعلق نمی گیرد.
- مناقصه گران موظفند هر زمان که مناقصه گزار ضروری تشخیص دهد زمینه بازدید از تجهیزات مذکور را فراهم آورند.
- در صورتیکه مناقصه گر صرفاً اظهار نظر نماید که در صورت برنده شدن در مناقصه، نسبت به خرید یا اجاره ماشین آلات مورد نظر کارفرما اقدام خواهد نمود، هیچگونه امتیازی به وی تعلق نخواهد گرفت.
- منحصراً ماشین آلات و تجهیزاتی که اسناد مالکیت آنها بنام شرکت باشد ملکی تلقی می گردد و در صورتیکه مالکیت از آن اعضای هیئت مدیره باشد امتیاز ملکی به آن تعلق می گیرد.
- امتیاز تجهیزات ملکی ۱ و استیجاری ۰/۸ در نظر گرفته می شود.

جدول شماره ۴-۱: فهرست حداقل ابزار آلات و ماشین آلات عمده مورد نیاز این مناقصه							
ردیف	نوع تجهیزات	حداقل تعداد دستگاه مورد نیاز	تعداد دستگاه موجود مناقصه گر	نوع مالکیت	وضعیت		محل استقرار کنونی
					نو	کار کرده	
۱	لیست ابزار آلات تأمین شده در قرارداد قبلی	-					۵۰ درصد وزنی
۲	کرین ۲۵ تن، ۵۰ تن و بالاتر	۲					۲۰
۳	بوم تراک ۱۰ تن و ۵ تن	۳					۱۰
۴	لیفتراک ۱۰ تن، ۵ تن و ۳ تن	۱					۱۰
۵	بالابر پشت کامیونی با ارتفاع کاری ۱۷ متر	۱					۵
۶	خودرو سوخت رسان (وانت دیزل)	۱					۵

مستندات ردیف ۵ جدول فوق (توان فنی و برنامه ریزی)

- ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی پیمانکاران بر اساس معیارهای الف) کفایت کارکنان کلیدی و ب) توان برنامه ریزی و کنترل پروژه انجام می شود:
- به منظور ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی، مناقصه گران می بایست اطلاعات مربوطه به نفرات کارکنان کلیدی مناقصه گر که شامل: نام و نام خانوادگی، سمت سازمانی و سابقه کار، که در این بخش قید گردیده تکمیل نمایند و مدرک تحصیلی مرتبط با آنها را بارگذاری نمایند. حداقل سابقه موثر برای کسب امتیاز ۷ سال سابقه می باشد.
- ارایه لیست بیمه تامین اجتماعی نفرات جهت بررسی نفرات الزامی است.
- حداکثر امتیاز مربوط به توان برنامه ریزی و کنترل پروژه در صورتی احراز میشود که در سوابق ۵ سال گذشته پیمانکار، حداقل ۲ پروژه بدون تاخیر غیر مجاز (تا تحویل موقت) وجود داشته باشد.

جدول شماره ۵-۱: ارزیابی توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر (مربوط به ردیف ۵ از جدول شماره ۱)					
ردیف	عنوان معیار	امتیاز خام تخصیصی A (۱۰۰-۰)	درصد وزنی معیار B	امتیاز کسب شده A*B/100	اطلاعات مورد نظر از جداول ذیل درج گردد
۱	کفایت کارکنان کلیدی		۷۰		(۱-۵-الف)
۲	ساختار سازمانی جهت برنامه ریزی، اجرا و کنترل کار (فلوچارت سازمانی با ذکر اسامی و سمت)		۳۰		(۱-۱)
	جمع امتیاز توان فنی و برنامه ریزی مناقصه گر (۱۰۰ ~ ۰)				

جدول ۵-۱-الف: فهرست و کفایت کارکنان کلیدی							
ردیف	عنوان معیار	حداقل تعداد مورد نیاز	تعداد کارکنان مناقصه گر	تجربه کاری (سال)	توضیحات تجربه (ارائه رزومه کاری الزامی است)	درصد وزنی معیار B	امتیاز کسب شده A * B/100
۱	مدیر عامل	۱		۱۰		۳۰	
۲	رئیس نت (مدیر پروژه و جانشین)	۲		۱۰		۴۰	
۳	رئیس مالی (لیسانس حسابداری و معادل)	۱		۱۰		۲۰	
۴	رئیس بازرگانی (مدیریت بازرگانی و معادل)	۱		۱۰		۱۰	
	جمع امتیاز کفایت کارکنان کلیدی مناقصه گر به تشخیص مناقصه گزار (۱۰۰ ~ ۰)						

مستندات ردیف ۶ جدول فوق (توان مدیریتی)

نحوه ارزیابی معیار سیستم مدیریت به شرح ذیل می باشد:

گواهینامه ها نباید منقضی شده باشند، در صورتیکه گواهینامه منقضی شده باشد به شرط اینکه سه ماه از تاریخ اعتبار آن نگذشته باشد و مناقصه گر در حال اخذ گواهینامه جدید باشد، ۵۰٪ امتیاز جدول زیر به وی تعلق خواهد گرفت.

جدول شماره ۶-۱: ارزیابی توان مدیریتی و تضمین کیفیت مناقصه گر (مربوط به ردیف ۶ از جدول شماره ۱)						
ردیف	نوع گواهینامه و تضمین کیفیت		شرکت صادرکننده گواهینامه	تاریخ انقضا	امتیاز خام	درصد وزنی امتیاز کسب شده
۱	سیستم یکپارچه IMS شامل (ISO ۱۴۰۰۱ و ISO ۹۰۰۱ و ISO ۴۵۰۰۱) (هر کدام ۲۰ امتیاز)					۴۵
۲	ارایه رضایتنامه HSE در قراردادهای قبلی (حداکثر ۳ رضایتنامه)					۴۵
۳	ارایه HSE Plan و ارزیابی ریسک					۱۰
۴	گواهی نامه استاندارد ISO ۵۵۰۰ (مدیریت دارایی فیزیکی) (امتیاز تشویقی)					۲۰
	جمع امتیاز توان مدیریتی پیمانکار (۱۰۰ ~ ۰)					

پیوست شماره یک - جدول ارزیابی میدانی حسن سابقه

 فرم ارزیابی میدانی شرکت متقاضی شرکت در مناقصه تعمیرات به شماره									
نام شرکت کارفرما: نام و نام خانودگی پرسش شونده: سمت سازمانی پرسش شونده: شماره تلفن : تاریخ:									
ردیف	شرح معیار ارزیابی	میزان رضایت اعلام شده توسط پرسش شونده (S)					W درصد وزنی	امتیاز مکتسبه پیمانکار (W×S)	
		عالی	بسیار خوب	خوب	متوسط	ضعیف			
		۵	۴	۳	۲	۱			
۱	پرداخت بموقع حقوق، دستمزد و بیمه کارکنان						۱۰	۰	
۲	کیفیت سرپرستی و پیگیری امور توسط مدیریت پیمانکار						۵	۰	
۳	مدیریت منابع انسانی (آموزش، نظم و انضباط، تامین بموقع کمبود نیرو، کیفیت روابط سازمانی، ایجاد انگیزه و قدرت نگهداری پرسنل)						۵	۰	
۴	توان برنامه ریزی، اجرا و کنترل اجرای کار بر طبق برنامه						۱۰	۰	
۵	توانایی تامین و آماده به کار بودن ماشین آلات						۱۰	۰	
۶	توانایی تامین و آماده به کار بودن ابزارآلات و تجهیزات						۱۰	۰	
۷	توانایی مدیریت تعمیرات اساسی اضطراری						۱۰	۰	
۸	توانایی تامین نیروی انسانی در تعمیرات اساسی و اضطراری						۱۰	۰	
۹	ارائه خدمات پشتیبانی در تعمیرات اساسی / اضطراری از جمله تامین و تجهیز خوابگاه، سرویسهای ایاب و ذهاب و ...						۱۰	۰	
۱۰	رعایت مقررات و الزامات HSE						۱۰	۰	
۱۱	تامین لوازم PPE به موقع و باکیفیت						۵	۰	
۱۲	توانایی خرید متریال به درخواست کارفرما						۵	۰	
مجموع							۱۰۰	۰.۰۰	
توضیحات : تماس گیرنده : تاریخ : امضاء:									